

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель комитета по тендерам и закупкам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Маслов**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого**

**ЗАПРОСА ЦЕН**

**на оказание услуг хранения автомобилей и специальной техники Новосибирского филиала ПАО «МТС-Банк»**

г. Москва
2016г.

**Оглавление**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc452983745)

[2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ 3](#_Toc452983746)

[3. УСЛОВИЯ 3](#_Toc452983747)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 4](#_Toc452983748)

[5. Подача Ценовых Предложений и их прием 6](#_Toc452983749)

[6. подписание Договора 6](#_Toc452983750)

[8. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 8](#_Toc452983751)

[8.1. Анкета Участника (Форма №1) 8](#_Toc452983752)

**Техническое задание** [**Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc452983753)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Организатором закупки** является ПАО «МТС-Банк» - юридический адрес: Российская Федерация, 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д.18, корп. 1 (далее – Банк). Организатор закупки Уведомлением о проведении открытого запроса цен приглашает организации к участию в процедуре конкурентного запроса цен **на оказание услуг по хранению автомобилей и специальной техники, переданных Новосибирскому филиалу ПАО «МТС-Банк» на ответственное хранение**

* 1. **Контактная информация организатора закупки:**

Адрес: г. Москва, пр-т Андропова, д.18, корп.1

Ответственный: *Слукина Мария*

e-mail: zakupki@mtsbank.ru

Телефон/факс: +7(495) 745-81-84 (доб. 22-08)

По организационным вопросам обращаться к контактному лицу организатора закупки.

* 1. Сбор коммерческих предложений производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее ЭТП) <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>
	2. Правовой статус закупочной процедуры
		1. Запрос цен не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, не являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
1. **ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ**

**Предметом закупки** является наилучшее предложение на заключение договора **оказания услуг по хранению автомобилей и специальной техники, переданных Новосибирскому филиалу ПАО «МТС-Банк» на ответственное хранение**

далее услуги.

* **Количество/объем и качество услуг:** услуги оказываются в количестве и на условиях, установленных в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей закупочной документации)**.**
	1. **Техническое задание** представлено в Приложении №1 к настоящей закупочной документации.

 Настоящее Техническое задание содержит условия, критичные для данной Закупки. ПредложенияУчастников должны соответствовать требованиям Технического задания.

1. **УСЛОВИЯ**
	1. Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях с учетом НДС (если применим).
	2. Условия расчетов – оплата оказанных услуг охраны осуществляется за фактически отработанное время, после подписания сторонами Акта выполненных работ, ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца, путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	3. Стоимость, указанная в Коммерческом предложении Поставщика, должна быть фиксирована на весь период действия договора.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
	1. Не позднее чем до **16:00** (время московское) **19 июля** **2016 г.** Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП:
		1. Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.8.1).
		2. Документы, подтверждающие право владения или право аренды территории стоянки.
		3. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (получена не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи предложения).
		4. Копии учредительных документов.
		5. Справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества.
		6. Копию свидетельства о государственной регистрации.
		7. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
		8. Копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, с приложениями.
		9. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за один предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года (необходимо **предоставить по дополнительному запросу Банка)**.
		10. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным настоящей закупочной документацией, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.
	2. **Не позднее чем через сутки без учета выходных и праздничных дней после завершения процедуры сбора коммерческих предложений на ЭТП участники направляют:**

**-** подтверждение своего предложения в виде отчета-распечатки предложения (форма доступна на ЭТП):

* 1. Документы указанные в п. 4.1-4.2 должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным лицом на основании доверенности. К документации следует приложить копию Решения/Протокола (или иное) о назначении Генерального директора (или иное) а так же Приказ о вступлении его/ее в должность. В случае подписания отчета распечатки на основании доверенности также следует предоставить копию Доверенности на право подписи подписанта Участника.
	2. Отказ от заявленных цен принимается только в письменном виде.
	3. Документы, указанные в п.4.2 и 4.4 настоящей Закупочной документации направляются на электронный адрес zakupki@mtsbank.ru.
	4. Участники направляют свою документацию, предусмотренную п. 4.2., по электронной почте в отсканированном виде (скан-копии в формате .pdf, сделанные с оригиналов документов), заархивированные в формате .rar. Размер сообщения не должен превышать 8 Мегабайт.
	5. Предложение должно быть **действительным в течение трех месяцев** с момента завершения сбора предложений.
	6. Разъяснение закупочной документации

 Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной документации. Запросы на разъяснение документации должны подаваться в письменной форме на адрес организатора закупки zakupki@mtsbank.ru.

* 1. Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, в том числе запрос на проведение обследования объектов, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала срока подачи предложений (Раздел 5 настоящей Закупочной документации). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем участникам, официально получившим настоящую документацию.

# Подача Ценовых Предложений и их прием

Сбор коммерческих предложений производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее ЭТП) <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>.

* 1. Для участия в сборе коммерческих предложений в электронной форме (электронные торги) с использованием ЭТП Участники регистрируются на ЭТП путем заполнения заявки на регистрацию <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>;
	2. Основное время проведения: **«20» июля 2016 года с 09:00 до 10:00** (по московскому времени).
	3. Время для подачи первого предложения о цене составляет **1 (один) час.**
	4. Сбор коммерческих предложений проводится с автоматической пролонгацией.
	5. Процедура продления: в случае поступления предложения, являющегося лучшим текущим предложением, время для подачи предложений продлевается на 10 (десять) минут с момента приема ЭТП каждого из таких предложений. Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения не поступило следующее лучшее предложение, запрос цен автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП завершается.
	6. Начало и окончание времени проведения сбора коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП определяется **по времени сервера** <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>, на котором размещена электронная торговая площадка*;*
	7. Для корректного отображения информации рекомендуется использовать браузер Internet Explorer 8 версии и выше.
	8. Валюта выставляемых цен – **Рубль РФ с НДС.**
	9. Единица измерения – **стоимость хранения одного автомобиля в сутки**
	10. Шаг изменения (снижения) цены: **от 0,50 до 5,00  руб.**
	11. Предельно допустимая (стартовая) цена – **не задается**
	12. Первая внесенная в систему ставка каждого участника может приниматься в любом диапазоне выше лучшей цены, и в диапазоне установленного шага снижения цены. При внесении последующих ставок в системе начинает действовать ограничение шага снижения ставки.
	13. Участник вправе подать предложение, которое будет ниже его предыдущего предложения, без ограничения шага снижения ставки, в случае, если его предыдущее предложение не является текущим лучим предложением. Данный пункт действует при условии установления шага торгов (см. п. 5.10).
	14. Цены (тарифы) должны быть указаны **в валюте указанной в п. 5.8, включая НДС (если применим) за единицу измерения**.
	15. После закрытия процедуры сбора коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП никакие дополнительные коммерческие предложения рассматриваться не будут.
	16. Участие в процедуре сбора коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП для поставщиков **бесплатное**. Использование электронной цифровой подписи не требуется.
1. подписание Договора
	1. Комитет по тендерам и закупкам Банка принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса цен, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Победителя.
	2. В случае если предложение какого-либо из участников окажется существенно лучше предложений остальных участников, и это предложение полностью удовлетворит организатора, организатор определит данного участника Победителем.
	3. В случае если самое лучшее предложение не удовлетворит Организатора полностью, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса цен и внесении изменений в условия Запроса цен.
	4. Если, по мнению Комитета по тендерам и закупкам, отсутствуют возможности для улучшения предложений участников и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса цен.
	5. Решение о заключении договора по итогам проведенного запроса цен принимается Банком самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников запроса.
	6. Организатор закупки уведомляет Победителя путем направления электронного письма на адрес указанный Победителем в Анкете Участника (п.4.1.1. настоящей Закупочной документации).
	7. Договор между Банком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) рабочих дней, при этом Банк окончательно подписывает договор, ставит на нем дату и возвращает один экземпляр Победителю закупочной процедуры.
	8. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Организатора, указанными в настоящей закупочной документации.
	9. Банк оставляет за собой право в момент заключения договора увеличивать или уменьшать объем услуг, изначально указанный в закупочной документации.
	10. Информация о предполагаемых фактах нарушений в процессе проведения данной закупочной процедуры направляется на адрес: zakupki@mtsbank.ru.
2. **Противодействие нарушениям и мошенничеству**

«Горячая линия» ПАО «МТС-Банк» создана для повышения эффективности борьбы с возможными злоупотреблениями, коррупционными действиями, мошенничеством и нарушениями в различных областях деятельности Банка, его Филиалов, дочерних компаний и представительств.

Информацию об имеющих место нарушениях и злоупотреблениях вы можете в любой удобной форме сообщить анонимно или с указанием ваших данных:

* По электронной почте на адрес doverie@mtsbank.ru
* По телефону или на круглосуточный автоответчик: +7 (495) 745-84-66
* Письмом по почте на адрес: 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1, Руководителю Департамента внутреннего аудита ПАО «МТС-Банк»
* Через [онлайн-форму](https://app.mtsbank.ru/abuse/) на сайте Банка.

Поступающие обращения рассматриваются конфиденциально, в соответствии с внутренними документами Банка.

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
	1. Анкета Участника (Форма №1)

**начало формы**

 **Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Фактический адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты): указать все кредитные организации, в которых открыты счета Участнику |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника, адрес вэб-сайта Участника, если имеется |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона, серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника, с указанием серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Дополнительная информация |
| 15.1 | Основные направления деятельности вашей организации |  |
| 15.2 | Использует ли ваша организация посредников при осуществлении хозяйственных операций? | Да / Нет |
| 15.3 | Были ли претензии со стороны налоговых органов к вашей организации за последние 2 года? | Да / Нет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (согласна)

 (фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), адрес руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

 с обработкой (путем включения в соответствующие базы данных) ПАО «МТС-Банк» (адрес местонахождения: 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1) содержащихся в настоящей Анкете Участника моих персональных данных в целях:

'- проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

 Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «МТС-Банк» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если

 иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы, фамилия руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению Формы №1**

1. Участник указывает дату и номер предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5. Указанные в Анкете Участника физические лица путем заполнения соответствующих граф Анкеты Участника (соответствующие графы заполняются по количеству физических лиц - субъектов персональных данных) выражают свое согласие на обработку Публичным акционерным обществом "МТС-Банк" (далее по тексту Банк, местонахождение Банка: 115432, Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1), их персональных данных. Под персональными данными Участника понимаются любые относящиеся к указанным в Анкете Участника физическим лицам сведения и информация на бумажных и/или электронных носителях, которые были или будут переданы в Банк Участником или поступили (поступят) в Банк иным способом. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, проверка), использование, распространение/передачу, воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

При этом обработка моих персональных данных Участника, в том числе трансграничная передача моих персональных допускается для следующих целей:

'- в целях проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- в целях принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- в целях предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- в целях предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- в целях передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- в целях проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

Не допускается публичное обнародование Банком моих персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях. Банк обязуется заключить с третьими лицами, которым будут предоставляться персональные данные, соглашения о конфиденциальности и неразглашении сведений.

Участник уведомлен и согласен с тем, что данное согласие может быть отозвано путем направления Банку в письменной форме уведомления об отзыве согласия заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Банка.

При этом Участник уведомлен о том, что отзыв согласия не лишает Банк права на обработку персональных данных Участника в целях исполнения договора, использования информации в качестве доказательств в судебных разбирательствах и в иных случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до истечения 5 (Пяти) лет с момента прекращения действия последнего из договоров, заключенных между Участником и Банком. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве.

Приложение №1

к Закупочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На оказание услуг по хранению автомобилей и специальной техники, переданных Новосибирскому филиалу ПАО «МТС-Банк» на ответственное хранение**

# 1. Требования к услугам, условия и сроки оказания услуг:

Организовать хранение транспортных средств и специальной техники, находящихся на ответственном хранении ПАО «МТС-Банк» на открытой, огороженной, охраняемой территории, принадлежащей «Хранителю» на праве собственности или предоставленной на праве аренды.

**2. Предмет закупки:**

2.1. Характеристика объекта хранения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** **и их кол-во** |  | **Наличие круглосуточной физ. охраны** |
| 1. | Легковые автомобили 20Микроавтобусы 5Грузовые автомобили 2 |  | Круглосуточная охрана |

# 2.2. Предметом закупки является наилучшее предложение по заключению Договоров на оказание услуг по хранению автомобилей, переданных Новосибирскому филиалу ПАО «МТС-Банк» на ответственное хранение.

1. **Количество и качество услуги:**

**-**Обеспечение надежной круглосуточной охраной имущества «Заказчика», находящегося на территории  «автостоянки», с целью   своевременного   предупреждения и пресечения  противоправных деяний со стороны лиц, посягающих на имущественные интересы «Заказчика»;

1. **Состав услуг и** **специальные требования к услугам:**

4.1. Победивший участник должен будет перевезти на свою автостоянку все транспортные средства (22 автомобиля) с действующей автостоянки за свой счет.

4.2. Организовать хранение транспортных средств и специальной техники, находящихся на ответственном хранении ПАО «МТС-Банк», на открытой, огороженной, охраняемой территории, принадлежащей «Хранителю» на праве собственности или предоставленной на праве аренды.

4.3. При попытке проникновения на охраняемую территорию посторонних лиц, нападения на объект, при попытке хищения имущества, немедленно принять оперативные меры по задержанию нарушителей, отразить законными способами нападение, пресечь хищение, обеспечить неприкосновенность места происшествия до прибытия сотрудников органов внутренних дел, вызвать представителей «Заказчика».

4.4. Автостоянка должна находиться в радиусе не более10 км от офиса Банка, расположенного по адресу: Челюскинцев 14/2.

4.5 Ответственность:

4.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5.2. Исполнитель несет ответственность в пределах реального действительного ущерба:

* за хищение Имущества Заказчика находящегося на охраняемой Исполнителем территории, совершенными, в том числе включая, но, не ограничиваясь посредством взлома на охраняемом Объекте запорных устройств, замков, дверей, окон, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны;
* за ущерб, нанесенный умышленным уничтожением или повреждением Имущества Заказчика, находящегося на охраняемой Исполнителем территории, посторонними лицами, проникшими на охраняемую территорию в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств;
* за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине сотрудников охраны.

4.5.3 В случае, если на Объекте ЗАКАЗЧИКУ был причинен ущерб, представитель Заказчика, обнаруживший причинение ущерба обязан незамедлительно составить совместно с сотрудником Исполнителя Акт о причинении ущерба. В течение 24 часов с момента обнаружения причинения ущерба, Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о дате, времени и месте определения размера причинённого ущерба, причем к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие его причинение.

4.5.4 Допускается страхование ответственности Исполнителя. Выгодоприобретателем по договору страхования материальной ответственности в случае наступления страхового события является Заказчик.

1. **Платежные условия договора:**

5.1 Оплата оказанных услуг охраны осуществляется - за фактически отработанное время, после подписания сторонами Акта выполненных работ, ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца, путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **Срок фиксации цен** – на весь период договора.
2. **Валюта договора:** все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях с учетом НДС.
3. **Срок исполнения обязательств Поставщика:** Оказание услуг должно осуществляться ежемесячно в течение года с даты заключения договора. Ожидаемый срок начала оказания услуг: 1.08.2016г.
4. **Порядок формирования цены Договора:**

Исполнитель указывает цену за хранение:

Одного легкового автомобиля, одного микроавтобуса и одного грузового автомобиля в сутки.